

Fehlzeitenregelung

(zur besseren Verständlichkeit wird der vorliegende Text nicht gegendert)

Pflichten des Schülers:

Schüler der Schulfarm Insel Scharfenberg haben zukünftig ein *Fehlzeitenheft*, bzw. *Fehlzeitenordner* zu führen, in dem *Zeiten der Abwesenheit* und die *Bitte um Entschuldigung / Atteste* eingheftet werden.

Die Auflistung der Fehlzeiten hat der Schüler nach geltender Frist beim Tutor einzureichen und abzeichnen zu lassen. Es sind *Fehltag und alle betreffenden Kurse* aufzulisten. Der Tutor überprüft, inwiefern die Zeiten der Abwesenheit entschuldbar sind und vermerkt dies im Fehlzeitenheft/-ordner des Schülers per Unterschrift.

Der Schüler weist die Entschuldigung durch den Tutor bei den einzelnen Kurslehrern durch Vorzeigen der Unterschrift nach.

Aufgaben des Tutors:

Abzeichnen des Fehlzeitenhefts des Schülers. Dokumentieren der *Fehlzeiten und Fehlstunden im Kursbuch*. Das Kursbuch wird zum „*Klassenbuch*“ für die Tutanden.

Aufgaben der Kurslehrer:

Alle Fehlzeiten gelten bis zum Nachweis durch den Schüler als unentschuldigt. Zeigt der Schüler seinen Fehlzeitenordner zweimal nicht vor, so ist mit dem Tutor des Schülers Rücksprache zur Klärung des Sachverhalts zu halten.

Aufgaben für Herrn Ebert:

Das Dokument zum Download auf der Website bereitstellen.



Nachname:

Vorname:

Semester:

Bitte um Entschuldigung / Attest hier einkleben:

	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Datum →					
1. Block					
2. Block					
3. Block					
4. Block					
5. Block					
6. Block					
GK Sport					

Betroffene Lehrkraft	Unterschrift der Kenntnisnahme

Unterschrift des Tutors / der Tutorin:

--